



LILIENBERG HOTEL – RESTAURANT – BOUTIQUEKONFERENZZENTRUM

Unser Haus befindet sich inmitten einer gepflegten Parklandschaft oberhalb des Untersees. Das Hotel 39 umfasst stilvoll eingerichtete Gästezimmer. Im Restaurant und auf unserer Seeterrasse verwöhnen wir die Gäste mit einer mediterran inspirierten Küche. Unsere komfortablen Seminarräume eignen sich für Seminare und Konferenzen mit bis zu 65 Teilnehmern. Zu Tagungen, Vorträgen, Produktpräsentationen können wir bis zu 180 Teilnehmer willkommen heißen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 1. März 2023 eine/n engagierte/n

Rezeptionist, Rezeptionistin

50 % oder Stundenaushilfe

Ihre Aufgaben

- Verantwortlich für den reibungslosen Ablauf am Empfang
- Check-in und Check-out von Individual- und Gruppengästen, und Teilnehmern an hauseigenen Veranstaltungen mit Hilfe des Frontoffice Programms „hotline“
- Gästebetreuung und Concierge Aufgaben
- Bearbeiten von Reservationsanfragen mit dazugehöriger Korrespondenz
- Tages- und Monatsabrechnung der Hotelkasse
- Koordination mit anderen Abteilungen und Aussenstehenden
- Bearbeitung von Debitoren- und Kreditorenrechnungen
- Betreuung der Telefonzentrale
- Professionelle Reklamationsbehandlung

Sie sind

- Eine belastbare, flexible und fröhliche Persönlichkeit
- Ein Organisations- und Kommunikationstalent
- Qualitätsbewusst im Denken und Handeln
- Verantwortungsbewusst und teamorientiert
- Bereit in Wechselschicht (Früh/Spät) und auch am Wochenende zu arbeiten



Was bieten wir

- Eine vielseitige Tätigkeit mit Eigenverantwortung
- Eine Ganzjahresstelle
- Ein kleines dynamisches und engagiertes Team
- Geregelte Arbeitszeiten
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung oder mehrjährige Erfahrung in der gehobenen Hotellerie
- Hotelfachschulabschluss von Vorteil, aber nicht Pflicht
- Hohes Mass an Dienstleistungsbereitschaft und Gästeorientierung
- Durchsetzungsvermögen
- Deutsch als Muttersprache
- Gute MS Office Kenntnisse
- Gepflegtes Erscheinungsbild
- Fliessende Sprachkenntnisse in Wort und Schrift in Deutsch
- Gute mündliche Kenntnisse in Englisch, gerne auch Französisch.

Sie fühlen sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, gerne per Mail:

Marco.dedea@lilienberg.ch

LILIENBERG

Blauortstrasse 10, Postfach 170, 8272 Ermatingen