



HOTEL | RESTAURANT | BOUTIQUEKONFERENZZENTRUM

Sie wissen und lieben es - Buchhaltung ist abwechslungsreich!

LILIENBERG befindet sich inmitten einer gepflegten Parklandschaft oberhalb des Untersees. In unserem Hotel begrüßen wir neben Seminar- und Geschäftskunden auch Gäste, die Ihren Urlaub in der Region geniessen. Im modernen Restaurant und auf der Seeterrasse verwöhnen wir sie mit Köstlichkeiten aus der mediterran-französischen Küche. Unsere Seminar- und Banketträume bieten ein erstklassiges Ambiente für Tagungen, Fortbildungen, Vorträge, Konzerte, Familienfeiern und Hochzeiten.

Heute suchen wir nach Ihnen, Sie sind nicht allzu jung, flexibel, arbeiten gerne im Team und kontrollieren sich selbst gut. In unserer

Buchhaltung im Arbeitspensum von 50%

werden Sie vielseitig gefordert sein. In einem kleinen Team kommen alle relevanten Aufgaben in überschaubarem Umfang vor, dafür ist der Aktionsradius jedes einzelnen Mitarbeiters naturgemäss grösser:

Ihre Aufgaben

Sie führen die Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung inkl. Abstimmung und Mahnwesen. Die Kontrolle der Kontierungen und Kostenstellen Koordination, die Erstellung und Überwachung der wöchentlichen Zahlungsläufe sowie die tägliche Verbuchung der eingehenden Zahlungen (Debitoren/Hauptbuch) erledigen Sie zeitnah.

Auch der Verbuchungen der Kasse (CHF/EUR) und der Einnahmen des Hotels und Restaurationsbetriebes widmen Sie Ihre Aufmerksamkeit.

Zudem tätigen Sie Abstimmungen aller Konten des Hauptbuches und der Nebenbücher.

Dazu gehören auch die Erstellung und Kontrolle der MwSt.-Abrechnungen und der Umsatzabstimmung für den Jahresabschluss, sowie die Erstellung von Monatsabschlüssen im Bereich Buchhaltung und Kostenrechnung.

Zudem erstellen Sie die Rohfassung des Jahresabschlusses inkl. Kontenabstimmungen und bereiten die Unterlagen für die jährliche Revision vor.

Daneben helfen Sie mit bei der fortschreitenden Digitalisierung aller Unternehmensabläufe.

Ihr Profil

Die erforderlichen Grundlagen haben Sie sich durch Ihre solide kaufmännische Ausbildung, ergänzt durch entsprechende Weiterbildungen und Praxis, erarbeitet.

Idealerweise sind Sie abschlussicher und wissen, dass diese Aufgabe auf Sie zugeschnitten ist, denn Sie sind exakt, analytisch, flexibel und belastbar sowie lösungs- und prozessorientiert.



Ihre guten mündlichen und schriftlichen Deutschkenntnisse werden Ihnen sehr hilfreich sein. Fremdsprachenkenntnisse wären ebenfalls hilfreich, dies stellt jedoch keine Bedingung dar. Idealerweise haben Sie bereits mit Abacus und der Hotelbuchhaltung Erfahrungen gesammelt. Die gängigen MS Office Programme sind Ihnen gut vertraut.

Wir bieten

Einen einzigartigen Arbeitsort mit einem aufgestellten Team
Flexible Arbeitszeiten im Rahmen Ihres 50% Pensums (21 Stunden pro Woche)
Ausgezeichnete Sozialleistungen

Interessiert?

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung mit Foto per E-Mail an marco.dedea@lilienberg.ch